

# Admisión para probas libres para a obtención de títulos de ciclos formativos de formación profesional (LOE).

## Convocatoria: Curso 2017-2018

### Instrucións sobre o proceso de admisión e para cubrir o impreso de solicitude de admisión

**POR FAVOR, LEA A INFORMACIÓN QUE CONTEÑEN ESTAS PÁXINAS**

#### 1. Introducción

- A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece no seu artigo 5 que todas as persoas deben ter a posibilidade de se formar ao longo da vida, e que o sistema educativo debe facilitar e as administracións públicas deben promover que toda a poboación chegue a alcanzar unha formación de educación secundaria postobrigatoria ou equivalente. Consonte o anterior, as probas libres teñen por finalidade permitir ás persoas participantes obterem directamente algún dos títulos de técnico ou de técnico superior de formación profesional, sempre que demostren ter alcanzados os obxectivos establecidos na citada Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, para a formación profesional, así como os fixados no currículo respectivo.

#### 2. Requisitos das persoas solicitantes

- Cumprir os requisitos de acceso establecidos na Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, que modifica a Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e ademais:
  - Ter 18 anos, para optar aos títulos de técnico.
  - Ter 20 anos, para optar aos títulos de técnico superior, ou 19 anos no caso de posuír xa o título de técnico.
- Malia o anterior, coa finalidade de facilitar a formación permanente, a integración social e a inclusión de persoas e de grupos desfavorecidos no mercado de traballo, se houber vacantes logo de resolto o proceso de admisión, poderán acceder á realización das probas dos módulos profesionais asociados a unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais as persoas adultas que, sen cumpriren as condicións de acceso, teñan acreditada:
  - Experiencia laboral equivalente ao traballo a tempo completo de dous anos nunha actividade laboral directamente relacionada co sector profesional do ciclo formativo correspondente.
- Con carácter xeral, non estar matriculado/a en ciclos formativos de formación profesional nin ter causado baixa no correspondente curso académico.
- Non estar en posesión dun título de formación profesional declarado equivalente ao correspondente título de formación profesional establecido ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, obxecto da proba.

- Excepcionalmente, no caso de houber vacantes logo de resolto o proceso de admisión, as persoas matriculadas polo réxime de persoas adultas poderán matricularse para a realización das probas libres en módulos profesionais do mesmo ciclo formativo:
  - sempre que os teñan suspensos de cursos académicos anteriores e non se atopen matriculadas neles no curso académico de realización da proba.
  - ata un máximo de tres módulos profesionais, sempre e cando non estean matriculadas neles no mesmo curso de realización da proba.

#### 3. Procedemento de admisión

- O procedemento de admisión realizarase en dúas fases:
  - Na primeira fase, o centro educativo recollerá a documentación e publicará as listaxes de persoas solicitantes.
  - Na segunda, publicarase a listaxe de persoas admitidas.
- As listaxes poderán ser consultadas no taboleiro de anuncios dos centros educativos con oferta de probas libres de FP e na páxina web [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp).

#### 4. Lugar de presentación de solicitudes

- As solicitudes de inscrición para participar nas probas libres de formación profesional presentaranse na secretaría de calquera centro público de formación profesional con oferta de probas libres para a obtención de títulos LOE, malia que non sexa o centro elixido en primeira opción.

#### 5. Documentación relacionada

- Impreso de solicitude para as probas libres para a obtención de títulos de ciclos formativos de formación profesional (anexo I).
- Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade laboral en que se teña afiliación, onde conste a empresa, o grupo de cotización e o período de contratación (vida laboral).
- Certificación da empresa en que se adquirira a experiencia laboral, que reflecta especificamente a duración dos períodos de prestación de servizos, a categoría laboral, a actividade desenvolvida, o período en que se realizara a devandita actividade e os ciclos formativos relacionados (anexo II).

- Se quen solicita xa ten módulos superados do ciclo formativo, deberá presentar a correspondente certificación acreditativa.
- Se ten 19 anos e un título de técnico, deberá presentar o depósito do título de técnico (só no caso de solicitar ciclos formativos de grao superior).
- Se solicita reserva de praza ou/e adaptación da proba por recoñecemento de necesidades educativas especiais, xuntará o certificado do recoñecemento do grao de discapacidade e ditame técnico facultativo.
- Impreso de solicitude de matrícula, que deberá presentarse logo de resultar admitido/a e durante o período establecido.
- Unicamente poderá presentar a solicitude de admisión quen cumpra os requisitos de acceso no período da inscrición.

## 6. Partes do impreso de solicitude

- Cubra todos os datos requiridos (se dispón de máis dun número de teléfono, indíqueos).
- Poña especial coidado na formalización dos impresos; calquera erro pode prexudicalo no proceso de admisión a probas libres.
- Cubra os impresos de xeito claro, mecanografados ou con letra de imprenta.

### Datos persoais da persoa solicitante

- Aquí cumprirá consignar de xeito claro os seus datos persoais.

### Expón

- A persoa solicitante marcará cun X no cadro correspondente a forma pola que solicita o acceso ao ciclo formativo.
  - Se é acceso directo, marcará os estudos que acredita.
  - No caso de acceso mediante proba, marcará a proba correspondente á documentación presentada.
- Débese marcar só unha forma de acceso. No caso de posuír máis dunha vía de acceso, deberase marcar sempre a académica.

### Documentación que se achega

- Cumprirá sinalar a documentación achegada, marcando cun X no cadro correspondente. Haberá que entregar fotocopias compulsadas ou cotexadas dos documentos.
  - DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade doutro Estado da Unión Europea.
- **Requisitos de acceso:**
  - Certificación académica en que conste o expediente académico e o depósito do título alegado para o acceso, de ser o caso. Para as persoas con estudos da LOE, en centros sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, non cumprirá presentar a certificación académica, agás nos casos en que a Administración educativa así o demande.
  - Certificado da superación da proba de acceso ao ciclo formativo. Non cumprirá a presentación do certificado se a proba se realizou nesta comunidade despois do ano 2008, agás nos casos en que a Administración educativa así o demande.
  - Certificado da superación da proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos.
- **Experiencia profesional:**
  - Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade laboral en que se teña afiliación.

- Certificación da empresa en que se adquirira a experiencia laboral, que reflecta especificamente a duración dos períodos de prestación de servizos, a categoría laboral, a actividade desenvolvida, o período en que se realizara a devandita actividade e os ciclos formativos relacionados.
- Certificación acreditativa de módulos xa superados.
- Certificación acreditativa de unidades de competencia.
- **Recoñecemento de necesidades educativas especiais:**
  - Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade e ditame técnico facultativo.

### Solicita

- Indicará, de ser o caso, os módulos profesionais susceptibles de seren validados.
- Indicará, no caso de solicitar recoñecemento de necesidades educativas especiais, a adaptación específica necesaria para o desenvolvemento das probas
- Indicarase por orde de preferencia o código do centro e ciclo formativo, así como a oferta á que se vincula a petición.

### Data e sinatura

- Non esqueza asinar a súa solicitude e indicar a data. As solicitudes non asinadas carecen de validez. Mediante a sinatura vostede faise responsable da veracidade de todos os datos consignados no proceso e do cumprimento dos requisitos exixidos na convocatoria. A falsidade dos datos ou da documentación entregada producirá a exclusión do procedemento, ademais das responsabilidades legais que correspondan.

## 7. Calendario

- Todas as listaxes poderán ser consultadas no taboleiro de anuncios do centro público elixido como primeira opción e na páxina web [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp).

Calendario de admisión das probas libres	
Presentación de solicitudes	17 ao 30 de abril ata as 13:00 h
Listaxe provisional de solicitudes	4 de maio
Reclamación contra a listaxe provisional	7 ao 9 de maio ata as 13.00 h
Listaxe definitiva de solicitudes	15 de maio
Listaxe de persoas adxudicadas	15 de maio
Matriculación	15 ao 21 de maio ata as 13.00 h
Liberados e adxudicación continuada	23 ao 31 de maio ata as 13.00 h

## 8. Información xeral sobre o proceso de admisión a probas libres

- Xuntarase un duplicado do impreso de solicitude debidamente cuberto, que se lle devolverá despois de ser datado e selado, na secretaría do centro que imparta.
- De acordo co establecido no artigo 24.2 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, do total de prazas que se ofrecen, reservarase un 10 % para as persoas solicitantes con discapacidade.
- Para obter máis información pode consultar a páxina web [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp) ou dirixirse aos centros públicos con oferta de Formación Profesional.