

Instrucións do proceso de admisión para 2º curso do réxime ordinario sen praza garantida.

Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado de FP.

Proceso de admisión NON centralizado

Alumnado doutro centro ou doutro ciclo

1. Solicitude

A solicitude de participación do proceso non se cubre mediante o asistente informático senón que se empregará o Anexo I que está dispoñible na páxina <http://www.edu.xunta.gal/fp/>, na páxina web do centro <http://www.cifpanxelcasal.gal/>, e na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es> (procedemento ED519A). Cubrirase por duplicado e entregárase no centro no que se desexe cursar 2º curso entre o 25 de xuño e o 5 de xullo de 2021 ás 13.00 h, xunto coa documentación necesaria.

Poderá remitila por correo postal certificado en sobre aberto co selo de correos no mesmo prazo, e deberá enviar tamén toda a documentación escaneada ao correo electrónico do centro cifp.anxel.casal@edu.xunta.gal.

*Estudos estranxeiros: Deberá marcar o que corresponda no punto 5 da solicitude. Se os estudos están homologados co nivel de bacharelato, deberá marcar ademais na aplicación os estudos de COU/PREU/Bacharelato sen modalidade ou outros equivalentes. Se os estudos están homologados co nivel da ESO, deberá marcar ademais na aplicación Título da ESO LOE ou LOXSE.

2. Documentación:

2.1.- Non esqueza orixinal e copia do DNI e da titulación de acceso ao ciclo indicada na solicitude (se presenta certificación académica, deberá constar o pago de taxas do título).

2.2.-Certificación do centro onde cursase primeiro de que cumpre cos requisitos de promoción a 2º curso (Certificación de módulos superados de 1º curso). Non é necesario si cursou 1º curso noutro ciclo neste centro, ou os módulos correspondentes a 1º curso noutro réxime.

3. A adxudicación de prazas aparecerá na páxina web do centro <http://www.cifpanxelcasal.gal/> e no taboleiro da entrada do centro. Haberá sucesivas adxudicacións de prazas. A baremación realizarase en función da nota da titulación de acceso.

4. Formalización da matrícula ou renuncia en caso de adxudicación. SEMPRE PRESENCIAL. Poderá autorizar a alguén e requirirase copia compulsada dos dous DNI (autorizante e autorizado).

- Entregar un novo Anexo I, que cubrirá, asinará e entregará no centro no que fose admitido. Presentar por duplicado, para conservar unha copia como xustificante.
- Recibo de pagamento do seguro escolar (para menores de 28 anos) 1.12€ na conta de ABANCA: ES36 2080 0086 2230 4000 2660.

NOTA: En caso de ter que acudir presencialmente á secretaría do CIFP Ánxel Casal- Monte Alto, solicite cita previa na seguinte ligazón: <http://cifpanxelcasal.es/citas/>

Códigos Réxime Ordinario

Código do centro	CIFP Ánxel Casal-Monte Alto	15022607
Códigos dos ciclos de grao medio	Atención a persoas en situación de dependencia	CMSSC01
	Coidados auxiliares de enfermería	CM19001
	Farmacia e parafarmacia	CMSAN02
Códigos dos ciclos de grao superior	Anatomía patolóxica e citodiagnóstico	CSSAN06
	Animación sociocultural e turística	CSSSC03
	Audioloxía Protésica	CSSAN01
	Dietética	CS19003
	Educación infantil	CSSSC01
	Hixiene bucodental	CSSAN09
	Imaxe para o diagnóstico e medicina nuclear	CSSAN04
	Integración social	CSSSC02
	Laboratorio clínico e biomédico	CSSAN05
	Mediación comunicativa	CSSSC04
	Próteses dentais	CSSAN02
	Radioterapia e dosimetría	CSSAN07
	Química e Saúde ambiental	CSSEA04